|  |  |
| --- | --- |
| TITOLO CORSO | N. Ore |
| "I contratti delle pubbliche amministrazioni: aspetti amministrativi e gestionali" SNA-SIOL | 60 |
| “Controllo di gestione nella P.A.” | 28 |
| “Corso specialistico responsabili e referenti della prevenzione della corruzione” - SNA | 40 |
| "Pubblicità e trasparenza azione pubblica e prevenzione corruzione" 1° Ed. - DIPE *in house*. | 15 |
| “Etica e trasparenza nella P.A.” | 28 |
| Seminario anticorruzione: UCI per referenti anticorruzione PCM | 6 |
| Seminario: Area rischio B - Dirigenti - " L'anticorruzione nelle procedure di affidamento e nella gestione dei contratti di lavoro, servizi e forniture" SNA PCM | 7 |
| “I responsabili degli uffici e dei procedimenti dopo l'attuazione delle norme su anticorruzione e trasparenza” | 14 |
| “Il procedimento amministrativo” | 28 |
| Modulo “Contrattualistica” | 20 |
| Modulo "Impatto sull'organizzazione"; esercitazioni sulla valutazione dei risultati delle azioni formative. Il profilo del valutatore. | 21 |
| “Procedimento Amministrativo: novità legislative, ruolo del responsabile e accesso agli atti” | 14 |
| Seminario: "Etica, codici di comportamento e procedimenti disciplinari nel pubblico impiego dopo la riforma della P.A." 1° Ed RM SNA -Siol | 10 |
| Seminario Area rischio A: "Acquisizione e progressione del personale: progressioni di carriera" SNA | 7 |
| Seminario Area rischio B: "Affidamento di lavori, servizi e forniture" - SNA | 7 |
| Seminario Aree di rischio C/D: "Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica con/privi di effetto economico" - SNA | 7 |
| Seminario: "Gli strumenti di trasparenza e di controllo dell'operato dei governi locali" SNA - SIOL | 4 |

**ALLEGATO 3**

**Formazione erogata nel 2014**

| **Dipendenti formati per Struttura**  | N. |
| --- | --- |
| DIP. AFFARI GIURIDICI E LEGISLATIVI | 14 |
| DIP. AFFARI REGIONALI, AUTONOMIE E SPORT | 12 |
| DIP. COORDINAMENTO AMMINISTRATIVO | 6 |
| DIP. DELLA GIOVENTU' E DEL SERVIZIO CIVILE NAZIONALE | 17 |
| DIP. FUNZIONE PUBBLICA | 19 |
| DIP. INFORMAZIONE EDITORIA | 19 |
| DIP. PARI OPPORTUNITA' | 19 |
| DIP. POLITICHE ANTIDROGA | 4 |
| DIP. POLITICHE DELLA FAMIGLIA | 13 |
| DIP. POLITICHE DI GESTIONE, PROM. E SVIL. RISORSE UMANE E STRUMENTALI | 84 |
| DIP. POLITICHE EUROPEE | 8 |
| DIP. PROGRAMMAZIONE E COORDINAMENTO POLITICA ECONOMICA | 15 |
| DIP. PROTEZIONE CIVILE | 52 |
| DIP. RAPPORTI CON IL PARLAMENTO | 8 |
| DIP. RIFORME ISTITUZIONALI | 4 |
| DIP. SVILUPPO ECONOMIE TERRITORIALI E DELLE AREE URBANE | 5 |
| PERSONALE RUOLO P.C.M. IN SERVIZIO c/o ALTRE AMMIN.NI | 1 |
| SCUOLA NAZIONALE DELL'AMMINISTRAZIONE | 5 |
| SEGRETARIATO GENERALE | 2 |
| STRUTTURA DI MISSIONE ANNIVERSARI INTERESSE NAZIONALE | 3 |
| UFF. COMM. STRAORDINARIO ASSE FERROVIARIO TORINO-LIONE | 5 |
| UFF. CONTROLLO INTERNO, TRASPARENZA E INTEGRITA' | 18 |
| UFF. DEL BILANCIO E PER IL RISCONTRO DI REGOLARITÀ AMMINISTRATIVO-CONT | 3 |
| UFF. DI SEGR. CONFERENZA STATO - REGIONI | 8 |
| UFF. DI SEGRETERIA CONFERENZA STATO - CITTA' | 4 |
| UFF. PER IL PROGRAMMA DI GOVERNO | 6 |
| UFF. SEGRETERIA CONSIGLIO DEI MINISTRI | 8 |
| UFFICIO DEL CERIMONIALE DI STATO E PER LE ONORIFICENZE | 12 |
| UFFICIO DEL SEGRETARIO GENERALE | 4 |
| UFFICIO STAMPA E DEL PORTAVOCE DEL PRESIDENTE | 2 |
| UNITA' PER LA SEMPLIFICAZIONE E QUALITA' DELLA REGOLAZIONE | 1 |
| TOTALE | 401 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Dipartimenti formati per qualifica** | N. |
| D1 | 40 |
| D II | 102 |
| AF8 | 22 |
| A F7 | 4 |
| A F6 | 55 |
| A F5 | 23 |
| A F4 | 38 |
| A F3 | 24 |
| A F2 | 10 |
| A F1 | 23 |
| B F9 | 2 |
| B F8 | 15 |
| B F7 | 11 |
| B F6 | 10 |
| B F5 | 19 |
| B F4 | 2 |
| B F3 | 1 |
| TOTALE | 401 |